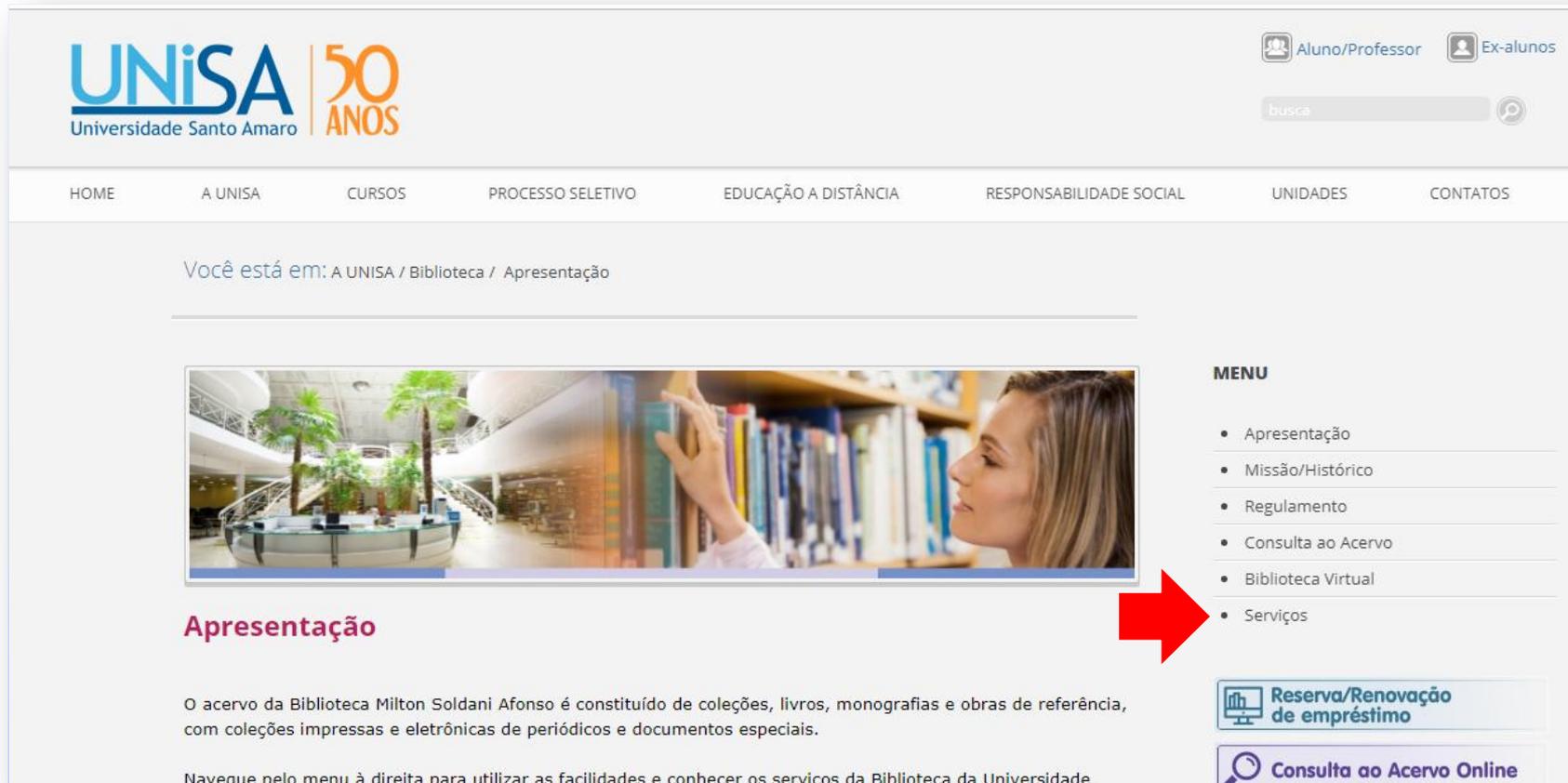


Para solicitar a Ficha Catalográfica acessar o site da Unisa (www.unisa.br), no menu A Unisa, localizar o botão Biblioteca e clicar.

The screenshot shows the UNISA website interface. At the top left is the UNISA logo with '50 ANOS' next to it. To the right are user login options for 'Aluno/Professor' and 'Ex-alunos', and a search bar labeled 'busca'. Below this is a horizontal navigation menu with items: HOME, A UNISA, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, RESPONSABILIDADE SOCIAL, UNIDADES, and CONTATOS. The 'A UNISA' menu is expanded, showing a list of options: Institucional, Convênios e Parcerias, Pesquisa, Relações Internacionais, Unisa Corporativa, Acessibilidade, **Biblioteca** (highlighted with a red arrow), and Estágios e Carreiras. The main content area features a large banner for 'EAD GRADUAÇÃO' with the slogan 'VOCÊ NO LUGAR CERTO'. It also includes a 'PROCESSO SELETIVO 2018 2º SEMESTRE' section with details: 'MATRÍCULA GRATUITA\*' and 'MENSALIDADE A PARTIR DE R\$ 148,00\*'. A 'UNISA EAD NOTA 4 MEC' badge is also visible. At the bottom left, there is a call to action 'INSCREVA-SE AQUI' with a star icon. At the bottom right, a small disclaimer reads: '\*Matrícula gratuita concedida mediante pagamento de taxa administrativa de R\$ 20. Consulte mais informações em nosso site.'

## Na página da Biblioteca acessar o menu Serviços



The screenshot displays the website's header with the UNISA logo and '50 ANOS' anniversary. The navigation menu includes: HOME, A UNISA, CURSOS, PROCESSO SELETIVO, EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, RESPONSABILIDADE SOCIAL, UNIDADES, and CONTATOS. The breadcrumb trail reads 'Você está em: A UNISA / Biblioteca / Apresentação'. A large banner image shows a woman in a library. To the right, a 'MENU' list contains: Apresentação, Missão/Histórico, Regulamento, Consulta ao Acervo, Biblioteca Virtual, and **Serviços**. Below the menu are buttons for 'Reserva/Renovação de empréstimo' and 'Consulta ao Acervo Online'. A red arrow points from the 'Serviços' menu item to the 'Consulta ao Acervo Online' button.

**UNISA** | 50 ANOS  
Universidade Santo Amaro

Aluno/Professor Ex-alunos

busca

HOME A UNISA CURSOS PROCESSO SELETIVO EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA RESPONSABILIDADE SOCIAL UNIDADES CONTATOS

Você está em: A UNISA / Biblioteca / Apresentação

**Apresentação**

O acervo da Biblioteca Milton Soldani Afonso é constituído de coleções, livros, monografias e obras de referência, com coleções impressas e eletrônicas de periódicos e documentos especiais.

Navegue pelo menu à direita para utilizar as facilidades e conhecer os serviços da Biblioteca da Universidade

**MENU**

- Apresentação
- Missão/Histórico
- Regulamento
- Consulta ao Acervo
- Biblioteca Virtual
- **Serviços**

Reserva/Renovação de empréstimo

Consulta ao Acervo Online

Na página de Serviços acessar o serviço desejado



## Serviços

[Comutação bibliográfica](#)  
[Consulta ao malote](#)  
[Levantamento bibliográfico](#)  
[Tutorial de Consulta Web](#)

### **Diretrizes para Trabalhos Acadêmicos**

- [Autorização para Divulgação de Trabalho Acadêmico](#)
- [Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos](#)
- [MORE Mecanismo Online para Referências \(ABNT\)](#)

### **Tutorial**

[Target Getweb](#)

No formulário serão solicitadas as seguintes informações

- Folha de Rosto;
- Folha de Aprovação;
- Palavras-Chave;
- O trabalho é ilustrado?;
- Contém algum material complementar (cd, dvd, volume impresso e etc.)?  
Qual?;
- Qual a quantidade de folhas?

# Modelo de formulário

Biblioteca

**UNISA**  
Universidade Santo Amaro

**Formulário para Solicitação de Ficha Catalográfica – Modalidade EAD**

Por gentileza enviar as informações para: [biblioteca-CampusI@unisa.br](mailto:biblioteca-CampusI@unisa.br)

Folha de Rosto;

Folha de Aprovação;

Palavras-Chave;

O trabalho é ilustrado?

(Responda com sim ou não)

Contém algum material complementar (cd, dvd, volume impresso e etc.)?

Qual?

Qual a quantidade de folhas?

Biblioteca

**UNISA**  
Universidade Santo Amaro

## Informações importantes

A sua ficha será encaminhada, via e-mail, no prazo de até 10 (dez) dias úteis em formato PDF;

Ao recebê-la, confira todos os dados, havendo necessidade de alteração, envie um e-mail.

A falta de alguma dessas informações, impossibilitará a confecção da ficha catalográfica;

A ficha catalográfica não é contada como página e deve ser impressa no verso da página de rosto;

Não converta o PDF da ficha catalográfica para o Word, pois poderá haver a desconfiguração da sua ficha.

Após o preenchimento enviar o formulário para:  
[biblioteca-CampusI@unisa.br](mailto:biblioteca-CampusI@unisa.br)