



# MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Projeto Integrador

Artigo

Pôster Científico

São Paulo

2025



**UNIVERSIDADE SANTO AMARO**  
**BIBLIOTECA MILTON SOLDANI AFONSO**

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE TRABALHOS**  
**ACADÊMICOS: PROJETO INTEGRADOR,**  
**ARTIGO E PÔSTER CIÊNTÍFICO**

**São Paulo**

**2025**



**Interlagos**

R. Prof. Enéas de Siqueira  
Neto, 340 Jd. das Imbuías



**Metrô Adolfo Pinheiro**

R. Isabel Schmidt, 349  
Santo Amaro



**Metrô Marechal Deodoro**

R. Dr. Gabriel dos Santos,  
30 Santa Cecília



**Guarulhos**

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



M25 Manual de normatização de trabalhos acadêmicos: projeto integrador, artigo e pôster científico / Universidade Santo Amaro – São Paulo: Unisa, 2025.

33 p.: il.

1. Normalização 2. Metodologia científica 3. Normalização da documentação I. Título

CDD: 001.42

Bibliotecária: Elisângela Herênio – CRB: 8/6839



**Interlagos**

R. Prof. Enéas de Siqueira Neto, 340 Jd. das Imbuías



**Metrô Adolfo Pinheiro**

R. Isabel Schmidt, 349 Santo Amaro



**Metrô Marechal Deodoro**

R. Dr. Gabriel dos Santos, 30 Santa Cecília



**Guarulhos**

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



## UNIVERSIDADE SANTO AMARO

---

Prof. Dr. Eloi Francisco Rosa  
**Reitor**

Prof. Dr. Luis Antonio Baffile Leoni  
**Pró-Reitor de Graduação e Inovação**

Prof. Dr. Rafael Garabet Agopian  
**Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa**

Profa. Lis Lakeis Bertan  
**Diretora de Extensão e Responsabilidade Social**

Profa. Dra. Jane de Eston Armond  
**Diretora de Relações Institucionais em Saúde**

Prof. Me. Carlos Pereira Araújo de Melo  
**Diretor de Estratégias para a Aprendizagem**

Profa. Ma. Mirtes Perrechi  
**Diretora de Tecnologias Educacionais**

Prof. Me. Henrique Mantoan  
**Diretor do Curso de Medicina**

Profa. Dra. Ana Paula Ribeiro  
**Diretora de Pesquisa e Internacionalização**

Profa. Maria Cristina Schlucat Cassim  
**Coordenadora do Programa de Apoio ao Estudante**

Sr. Jorge Eduardo de Almeida Pereira dos Santos  
**Coordenador Geral do Complexo de Bibliotecas**



### Interlagos

R. Prof. Enéas de Siqueira  
Neto, 340 Jd. das Imbuías



### Metrô Adolfo Pinheiro

R. Isabel Schmidt, 349  
Santo Amaro



### Metrô Marechal Deodoro

R. Dr. Gabriel dos Santos,  
30 Santa Cecília



### Guarulhos

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



## EQUIPE BIBLIOTECA

---

### **Coordenador de Bibliotecas**

Jorge Eduardo de Almeida

### **Bibliotecários**

Andréa Carvalho Gomes de Lima

Andréia Alessandra Alves Elisângela

Silva Herênio

Janice Toledo dos Santos

### **Auxiliares Administrativos de Biblioteca**

Abel José da Silva Filho  
Alexsander Torres de Lima  
Ana

Clara Pereira Nogueira

Anny Pattete Nogueira

Carlos Henrique Alves Guimarães

Caroline Gonsalves Nunes  
Crislaine

Santos  
Bernardo

Felipe do Nascimento  
Castro  
Lopes

João Victor da Silva de Oliveira  
João

Victor Scalise  
Alves

Juliana Barbosa Tavares dos Santos  
Kaique

Thiago da Silva

Kauã Brandão Santos

Lucca Fernandes de Lima  
Locoselli

Natalia da Silva Souza  
Gonçalves

Samuel Ribeiro de Oliveira

### **Jovens Aprendizes**

Beatriz Pacheco da Cruz

Cassio Silva Sena

Guilherme José da Silva

Hiago Modesto Flausino

José Miguel Alexandre Martins



#### **Interlagos**

R. Prof. Enéas de Siqueira  
Neto, 340 Jd. das Imbuías



#### **Metrô Adolfo Pinheiro**

R. Isabel Schmidt, 349  
Santo Amaro



#### **Metrô Marechal Deodoro**

R. Dr. Gabriel dos Santos,  
30 Santa Cecília



#### **Guarulhos**

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>PROJETO DE PESQUISA E/OU PRÉ PROJETO</b> .....	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>ARTIGOS CIENTÍFICOS</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1</b>	<b>Regras gerais</b> .....	<b>11</b>
2.1.1	Título em português e em inglês .....	11
2.1.2	Autor(es) e orientador(es).....	11
2.1.3	Mini-currículo .....	11
2.1.4	Resumo em português e inglês .....	12
2.1.5	Palavras-chave .....	12
2.1.6	Seções e subseções.....	13
<b>2.2</b>	<b>Paginação</b> .....	<b>14</b>
<b>2.3</b>	<b>Introdução</b> .....	<b>14</b>
<b>2.4</b>	<b>Metodologia</b> .....	<b>15</b>
<b>2.5</b>	<b>Resultados e discussão</b> .....	<b>16</b>
<b>2.6</b>	<b>Citações</b> .....	<b>17</b>
2.6.1	Citação direta .....	17
2.6.2	Citação indireta.....	19
2.6.3	Citação de citação .....	20
2.6.4	Citações com destaques, supressões e interpolações.....	20
2.6.5	Citações de pessoas jurídicas .....	21
2.6.6	Tradução .....	21
<b>2.7</b>	<b>Conclusão ou considerações finais</b> .....	<b>22</b>
<b>2.8</b>	<b>Referências</b> .....	<b>22</b>
<b>2.9</b>	<b>Apêndice</b> .....	<b>23</b>
<b>2.10</b>	<b>Anexos</b> .....	<b>23</b>
<b>3</b>	<b>FORMATO DE ARTIGO</b> .....	<b>24</b>
<b>4</b>	<b>PÔSTER TÉCNICO E CIENTÍFICO</b> .....	<b>27</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>31</b>
	<b>ANEXO A – Autorização para divulgação de Trabalhos Acadêmicos</b> .....	<b>33</b>



## 1 PROJETO DE PESQUISA E/OU PRÉ PROJETO

Para Alves (2007) projeto de pesquisa tem como objetivo nortear o pesquisador no seu estudo, evitando custos e consumo de tempo, o projeto deve responder as seguintes questões: O quê? Por quê? Para quê? Onde? Quando? Como? Com o que? Ser ordenado de acordo com o que o pesquisador quer apresentar.

Conforme a ABNT NBR 15287 (2011), o projeto de pesquisa é composto de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. No quadro da página seguinte estão as orientações para elaboração do projeto.



### Interlagos

R. Prof. Enéas de Siqueira  
Neto, 340 Jd. das Imbuías



### Metrô Adolfo Pinheiro

R. Isabel Schmidt, 349  
Santo Amaro



### Metrô Marechal Deodoro

R. Dr. Gabriel dos Santos,  
30 Santa Cecília



### Guarulhos

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



**Quadro 1 - Elementos do projeto**

<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	
<b>CAPA</b>	Elemento obrigatório, e deve ser elaborada de acordo com as orientações do item 4.1 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos ABNT
<b>FOLHA DE ROSTO</b>	Elemento obrigatório, e deve ser elaborada de acordo com as orientações do item 4.2 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos ABNT
<b>LISTAS DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS, SÍMBOLOS, ABREVIATURAS E SIGLAS</b>	Elemento opcional, e devem ser elaboradas de acordo com as orientações do item 4.13; 4.14; 4.15 e 7.2 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos ABNT
<b>SUMÁRIO</b>	Elemento obrigatório, e deve ser elaborada de acordo com as orientações do item 4.17 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos ABNT
<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	
<b>PROPOSTA DO TEMA (INTRODUÇÃO)</b>	Para Marconi e Lakatos (2010, p. 26), “O tema é o assunto que se deseja provar ou desenvolver”.



<b>PROBLEMA</b>	Quando é feita a escolha e delimitação do tema, é preciso determinar o problema que é a dificuldade que o autor quer resolver com a sua pesquisa. A formulação do problema parte de uma pergunta que se pretende responder.
<b>HIPÓTESE</b>	Segundo Alves (2007), a hipótese é uma possível solução do problema, que deve ter como base os conhecimentos prévios do tema proposto.
<b>OBJETIVOS</b>	<p>Definição necessária do que se pretende fazer para responder as perguntas do problema da pesquisa e deve ser elaborado com clareza. Em conformidade com o tipo de pesquisa o objetivo é dividido em geral e específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Objetivo geral:</b> é a visão ampla do que vai ser investigado;</li> <li>• <b>Objetivo específico:</b> é o detalhamento das etapas que vão atingir o objetivo geral.</li> </ul>
<b>JUSTIFICATIVA</b>	De acordo com Kahlmeyer-Mertens (2007, p. 50), “Como o nome já diz, trata-se da ação de justificar ou ainda dar justiça a escolha do tema e do trabalho”.
<b>REFERENCIAL TEÓRICO</b>	A parte do trabalho na qual os autores farão a fundamentação e justificará a relevância da sua pesquisa, baseada em literatura. Segundo Severino (2012), a pesquisa bibliográfica pode ser realizada por meio de diversos suportes, tais como: livros, artigos, teses, jornais revistas, fotos, filmes entre outros.
<b>METODOLOGIA</b>	<p>São os procedimentos metodológicos (percurso) utilizados para o desenvolvimento da pesquisa. De acordo com Severino (2012), são procedimentos que servem para mediar à produção da pesquisa, e podem ser feitas por meio de diversas formas como, por exemplo: delimitando a pesquisa por documentos, pesquisa bibliográfica, pesquisa transversal e outros.</p> <p>A metodologia pode utilizar diferentes técnicas, como: entrevistas, observações, questionário, grupo focal entre outros.</p>





<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>	De acordo com Alves (2007) o cronograma é a organização das fases e etapas do projeto.
<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	
<b>REFERÊNCIAS</b>	Elemento obrigatório. Elaboradas de acordo com o capítulo 9 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos ABNT.

Fonte: Os autores (2017)

### Modelo de cronograma

<b>Cronograma 2018</b>						
<b>Atividades</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maiο</b>	<b>Junho</b>
Montagem do projeto						
Revisão de Literatura						
Introdução						
Desenvolvimento						
Conclusão						
Apresentação						

Fonte: Os autores (2017)



## 2 ARTIGOS CIENTÍFICOS

O artigo científico, conforme a NBR 6022, são “parte de uma publicação, com autoria declarada, de natureza técnica e/ou científica” (ABNT, 2018, p. 2).

É publicado em revistas e jornais científicos e pode ser também apresentado em congressos e eventos do gênero na forma oral e/ou publicação nos anais do evento; também é solicitado como atividade didática em cursos de graduação e pós-graduação para adquirir habilidades de pesquisa e de escrita.

A ABNT (2018, p. 1–2), destaca que artigo científico pode ser:

- Original: parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais;
- Revisão: parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas.

Conforme a ABNT NBR 6022 (2018), alguns itens são opcionais e outros obrigatórios, o quadro abaixo ilustra a obrigatoriedade desses elementos.

Os elementos como: capa, folha de rosto e folha de aprovação **não** são incorporados no artigo científico.

**Quadro 2 - Estrutura do trabalho**

ELEMENTOS		OBRIGATÓRIO	OPCIONAL
<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	Título em português	X	
	Título em inglês	X	
	Autoria	X	
	Resumo em português	X	
	Resumo em inglês	X	
	Mini - currículo	X	
<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	Introdução	X	
	Desenvolvimento	X	
	Conclusão	X	
<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	Referências	X	
	Glossário		X
	Apêndice		X
	Anexo		X
	Índice		X

Fonte: Os autores (2019)



## 2.1 Regras gerais

### 2.1.1 Título em português e em inglês

O título é o primeiro item do artigo, e o mesmo deve estar configurado em:

- Fonte Arial, tamanho 14;
- Centralizado;
- Espaçamento de 1,5 linhas

### 2.1.2 Autor(es) e orientador(es)

O nome do autor(es) fica localizado abaixo do título, e deve estar configurado em:

- Fonte arial, tamanho 12;
- Texto alinhado à direita;
- Espaçamento simples.

### 2.1.3 Mini-currículo

Parte do trabalho em que são inseridas as informações do(s) autor(es) e do orientado(es). Devem ser inseridas em **nota de rodapé**, em fonte Arial, e o tamanho da fonte 10 com as seguintes informações:

**Autor(es):** Pós-graduando em Título do Curso da Universidade Santo Amaro – SP – [aluno@email.com](mailto:aluno@email.com). Data da entrega: dd/mm/aaaa.

**Orientador(es):** Professor orientador: titulação, Universidade Santo Amaro - SP – email@email.com



#### 2.1.4 Resumo em português e inglês

O resumo é um elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas em um único parágrafo. Deve sintetizar o tema em questão, as hipóteses, justificativas do estudo, o objetivo, a metodologia e os principais resultados e conclusões, ou as considerações finais. Evite frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas), ou siglas. Aparece na primeira página em Fonte Arial 12, espaçamento simples (1,0), alinhamento justificado e não deve ultrapassar 250 palavras. As orientações para elaboração de resumo estão no item 4.10 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos ABNT.

**Importante:** a mesma regra se estende ao resumo em inglês, que são elementos obrigatórios.

#### 2.1.5 Palavras-chave

Palavras-chave são palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, conjunto de termos que representam o conteúdo do documento. São atribuídas livremente, de acordo com a relação que o autor faz com o seu conteúdo (linguagem natural). São diferentes de Descritores, que são atribuídos com base em um Vocabulário Controlado, ou Tesouro, que é uma lista de termos organizados hierarquicamente, ou alfabeticamente, com o objetivo de possibilitar a indexação e recuperação eficiente do conhecimento. Quando se combinam as palavras-chave, ou descritores, para restringir a busca por informação. Deve constar de 3 a 5 palavras em cada artigo, à regra também deve ser seguida em caso de resumos em inglês.

As orientações para as palavras-chave, estão no item 4.12 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos ABNT.



### 2.1.6 Seções e subseções

Os títulos das seções devem começar na parte superior da margem esquerda e ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 sem uma linha em branco. Da mesma forma, títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço de 1,5. O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Já os títulos sem indicativo numérico, como errata, dedicatória, agradecimentos, lista de ilustrações, gráficos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s) e anexo(s) devem ser centralizados (NBR 14724, 2024, p. 10, 11).

Os títulos das **seções** devem ser numerados e indicados em letras maiúsculas, já o das **subseções** também devem ser apresentados em numeração crescente e somente a inicial deve ser maiúscula, a numeração deve seguir uma ordem numérica crescente de acordo com exemplo a seguir:

#### **1 INTRODUÇÃO (seção)**

(Linha em branco)

##### **1.1 Metodologia (subseção)**



## 2.2 Paginação

A paginação deve constar no canto superior direito da página, em algarismos arábicos com a fonte Arial tamanho 10.

## 2.3 Introdução

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para o artigo, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão.

Na introdução, deve-se apresentar a contextualização, o tema do artigo, a problemática em que se insere, os atores envolvidos no processo da pesquisa, a hipótese do estudo, o objetivo que se pretende atingir e as justificativas. As justificativas são os motivos que tornam o estudo relevante e devem ser feitas, baseadas em citações aos autores que escreveram sobre o tema. A revisão da literatura (fundamentação teórica) é feita nesta parte do artigo. As citações diretas, ou indiretas, devem seguir as normas da ABNT.

A redação do artigo deve considerar o público ao qual se destina. A linguagem será gramaticalmente correta, precisa, coesa, coerente e, preferencialmente, em terceira pessoa, ou utilizando a impessoalização textual. A Introdução não deve conter conclusões do estudo. O artigo completo deve ter de 10 a 15 páginas. As margens devem ser: superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm. Todas as páginas do documento devem ser numeradas no canto superior direito. O tamanho da folha deve ser A4. O tipo de fonte para o texto deve ser Arial, tamanho 12. O espaçamento entre as linhas deve ser de 1,5 em todo o artigo, com exceção do resumo e abstract, cujo espaço é de 1 centímetro.



## 2.4 Metodologia

Metodologia, Método, Procedimentos metodológicos, Material e Métodos, Percurso metodológico, são nomes diferentes para essa mesma seção do artigo. Esta parte do trabalho apresenta o percurso metodológico (caminho) que o autor seguiu para atingir o objetivo do estudo. São realizadas descrições dos passos dados e dos recursos que foram utilizados no desenvolvimento da pesquisa.

Devem ser mostrados, de forma detalhada, os instrumentos, procedimentos e ferramentas utilizadas para a realização da pesquisa. A abordagem da pesquisa pode ser quantitativa (quando se conta dados numericamente), qualitativa (quando se descreve os resultados, sem preocupação com a quantificação) e quali-quantitativa, ou quanti-qualitativa (quando se utilizam as duas abordagens). É essencial nomear o delineamento da pesquisa e declarar o referencial (fonte) que o definiu. Pesquisa descritiva, Pesquisa bibliográfica, Pesquisa transversal, Estudo de caso, Análise de conteúdo são alguns nomes para os delineamentos. A população (universo de pesquisa), a amostragem (parte da população, selecionada de acordo com uma regra), os instrumentos de coleta de dados, o local da pesquisa e a forma como os dados foram tabulados e analisados. Em pesquisas bibliográficas os artigos, livros, ou outros tipos de documentos analisados podem ser chamados de unidades de análise e o dessas unidades forma o corpo (corpus) do estudo. Esses termos substituem a população e a amostra.

Em caso de pesquisa bibliográfica devem-se apresentar as palavras-chave, as bases de dados utilizadas, os critérios de inclusão/exclusão dos textos revisados e o recorte temporal e da língua devem ser explicados. Em estudos de campo é preciso incluir o local da pesquisa e os participantes. Os aspectos éticos da pesquisa devem ser descritos, quando se tratar de pesquisa com seres humanos. Sempre que for um trabalho experimental, deve ser descrito como os dados obtidos foram comparados estatisticamente entre si e o nível de significância estatística considerado. No caso de pesquisa com seres humanos, ou animais, deve-se referir à Lei 466/12 e incluir o número do Certificado de Apresentação para Apreciação Ética (CAAE), que é o número da aprovação do Comitê de Ética, de acordo com a Plataforma Brasil.



Todo o tipo de pesquisa deve apresentar a metodologia, pois sempre se segue um percurso para a realização da coleta dos dados a serem analisados.

## 2.5 Resultados e discussão

Aqui são apresentados os principais resultados encontrados na pesquisa. Os resultados podem ser apresentados em sessão separada da discussão, quando o autor achar relevante. Iniciar os resultados relatando o número de estudos incluídos na revisão (estudo bibliográfico). Apresentar os critérios de inclusão e outros critérios de seleção dos textos revisados para tornar a seção mais esclarecedora.

Poderão ser inseridas figuras e tabelas, ou quadros, para ilustrar os resultados. É importante destacar que em pesquisas de revisão da literatura, o trabalho pode também ser apresentado com resultados e discussão conjuntamente.

A análise da literatura deve seguir um procedimento pré-definido. Para tanto, antes de se fazer a revisão dos documentos é importante fazer a definição dos critérios de análise.

A discussão conta com citações aos autores lidos que reafirmam, ou não, os dados obtidos. Essa discussão se dá com a concordância, ou discordância da literatura utilizada. Os resultados são a essência do trabalho e devem apresentar a contribuição/acréscimo da pesquisa para o avanço do conhecimento científico. A novidade científica vem a partir dos resultados obtidos. Os resultados podem ser desdobrados em capítulos para efeito de melhor organização do texto.



## 2.6 Citações

Citação: Segundo a NBR 10520 (2023, p. 1) “citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte”.

As citações são classificadas em: direta (curta e longa), indireta, e citação da citação (*apud*).

### 2.6.1 Citação direta

É a cópia fiel do texto ou parte dele, onde é obrigatório informar página e ano da obra consultada. Há 2 (dois) tipos de citação direta: a curta e a longa.

Curta: apresenta-se no texto em fonte normal, em até três linhas, e entre aspas (“”).

#### Modelo de citação curta

Segundo Morin (2000, p. 56), “é na linguagem que o discurso ganha seu sentido, com relação a palavra”.
--

“É na linguagem que o discurso ganha seu sentido, com relação a palavra” (Morin, 2000, p. 56).
---



Longa: apresenta-se no texto quando a citação ultrapassa 3 linhas, com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaçamento simples (1,0), sem aspas, e digitada em fonte menor que o texto.

Modelo de citação longa:

**Começo da sentença**

Eco (1998, p. 14), questiona:

O que é um jornal, se não um produto, formado de um número fixo de páginas, obrigado a sair uma vez por dia, e no qual as coisas ditas não serão mais unicamente determinadas pelas coisas a dizer (segundo uma necessidade absolutamente interior), mas pelo fato de que, uma vez por dia, se deverá dizer o tanto necessário para preencher tantas páginas?

**Fim da sentença**

O que é um jornal, se não um produto, formado de um número fixo de páginas, obrigado a sair uma vez por dia, e no qual as coisas ditas não serão mais unicamente determinadas pelas coisas a dizer (segundo uma necessidade absolutamente interior), mas pelo fato de que, uma vez por dia, se deverá dizer o tanto necessário para preencher tantas páginas? (Eco, 1998, p. 14).



**Interlagos**

R. Prof. Enéas de Siqueira  
Neto, 340 Jd. das Imbuías



**Metrô Adolfo Pinheiro**

R. Isabel Schmidt, 349  
Santo Amaro



**Metrô Marechal Deodoro**

R. Dr. Gabriel dos Santos,  
30 Santa Cecília



**Guarulhos**

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



## 2.6.2 Citação indireta

Adotada em casos onde não há transcrição fiel do texto original, mas a reprodução da ideia é a mesma do documento do qual foi extraída, não se usa aspas, e a indicação da página consultada não é obrigatória.

### **Modelo de citação indireta**

As atividades a serem desenvolvidas são inúmeras e há somente um enfermeiro para se responsabilizar por elas, tornando-se difícil conciliá-las. A competência assistencial abrange a assistência de forma integral, incluindo o cuidado dos familiares, agentes participantes e ativos desse processo. Para outro enfermeiro, a assistência aos familiares insere-se na competência Gerencial e não Assistencial (Penedo; Spiri, 2014).



#### **Interlagos**

R. Prof. Enéas de Siqueira  
Neto, 340 Jd. das Imbuías



#### **Metrô Adolfo Pinheiro**

R. Isabel Schmidt, 349  
Santo Amaro



#### **Metrô Marechal Deodoro**

R. Dr. Gabriel dos Santos,  
30 Santa Cecília



#### **Guarulhos**

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



### 2.6.3 Citação de citação

É a citação de um documento cujo a obra original não foi consultada, onde a mesma foi extraída de outro documento em que foi feita menção ao autor, logo, essa citação não é recomendada, pois dá margem a falsas interpretações. Pode ser indicada por *apud*, e deve-se indicar o documento consultado nas referências.

#### Modelo de citação de citação

<b>Ao começo da sentença</b>	
Vigostski (2001 <i>apud</i> Zanella, 2006, p. 43): “Não ao adorno da vida, mas a elaboração criadora da realidade dos objetos e dos próprios movimentos”.	
<b>Ao fim da sentença</b>	
“Não ao adorno da vida, mas a elaboração criadora da realidade dos objetos e dos próprios movimentos” (Vigostski 2001 <i>apud</i> Zanella, 2006, p. 43).	
<b>Referência</b>	ZANELLA, A. V. (org.). <b>Relações estéticas, atividade criadora e imaginação</b> : sujeitos e(m) experiência. Florianópolis: UFSC, 2006.

### 2.6.4 Citações com destaques, supressões e interpolações

Supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques em citações devem ser representados conforme os modelos a seguir:

Supressões [...]: indicadas no caso de palavras ou parte do texto citado;

Interpolações, acréscimos ou comentários [ ]: indicada quando necessário inserir alguma explicação no texto;



Destaque, ênfase: usar “grifo nosso” em sublinhado ou negrito ou itálico.

Segundo Ficht (2004, p. 26) “[...] buscavam explicar o desempenho do indivíduo nas organizações”.
“[...] Prestes é o partido <b>comunista</b> e o partido é Prestes” (Arruda, 1960, p. 31, grifo nosso)

### 2.6.5 Citações de pessoas jurídicas

A indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas. Segue exemplos:

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).
“Durante o Século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p. 3)

### 2.6.6 Tradução

As citações em língua estrangeira devem ser traduzidas e, após o nome do autor, data e página, adotar a expressão tradução nossa.

<b>No texto</b>
“Até esse momento havíamos tido sorte” (Perez-Reverte, 2002, tradução nossa).



## 2.7 Conclusão ou considerações finais

Esta parte do trabalho resume as principais conclusões, destacando o progresso e as aplicações que a pesquisa propicia. Não deve repetir os resultados aqui, mas sim sintetizá-los para responder ao objetivo. A escrita da conclusão, ou considerações finais, deve expressar a relação entre os objetivos do trabalho e os resultados encontrados. Pode ser iniciada com o que foi aprendido. Deve ser exposto de forma muito resumida e pontual as ideias principais e as contribuições que o trabalho proporcionou para a área de estudo. Na conclusão, ou considerações finais podem ser colocadas também as limitações do estudo com relação ao problema, sugestões de modificações no método para futuros estudos. Deve, portanto, abster-se do uso de citações. Destinando-se a demonstrar se as hipóteses foram confirmadas, quando houver, a responder às perguntas feitas no início do trabalho e a esclarecer se os objetivos fixados na introdução foram atingidos. Sugestões para a continuidade da pesquisa, ou lacunas da área também devem ser apresentadas nesta parte. A conclusão não é um resumo do trabalho, ela finaliza o artigo concluindo com base no objetivo e destacando a novidade científica encontrada.

## 2.8 Referências

São normalizadas de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Consultar o Manual de normalização de trabalhos científicos e acadêmico da UNISA. O nome correto desta seção é Referências e não Referências Bibliográficas, ou Bibliografia. Para elaboração das referências, consultar o capítulo 9 deste manual.



## 2.9 Apêndice

Um apêndice é um documento elaborado pelo próprio autor para a realização da pesquisa e complementa a leitura do texto. Pode ser um protocolo para a coleta de dados da revisão bibliográfica, por exemplo.

## 2.10 Anexos

Um anexo é um documento elaborado por outro autor que a pesquisa utilizou para sua realização. Pode ser um protocolo de coleta de dados utilizado para reunir os dados da revisão da literatura, por exemplo.









## 4 PÔSTER TÉCNICO E CIENTÍFICO

Segundo Severino (2012, p. 242), “os pôsteres são apresentações de trabalhos via cartazes, com fotos, figuras, esquemas, quadros e textos concisos, referentes a alguma experiência, atividade ou proposta”.

Seu objetivo principal é fazer com que as pessoas parem, olhem e escutem, além de divulgar sua pesquisa para um número maior de pessoas.

De acordo com a NBR 15437 (2023), o pôster pode ser apresentado em meio impresso (papel, lona, plástico, acrílico, entre outros) ou em meio eletrônico

As dimensões do painel deverão ter 0,60m até 0,90m de largura e 0,90m a 1,20m de comprimento. Ainda segundo esta norma, “as letras dos textos (Introdução, Objetivos, Material e Métodos, Resultados e discussão e Conclusão) e das figuras devem ser legíveis e a uma distância de pelo menos 1 metro”.

A estrutura do conteúdo deverá conter os seguintes tópicos:

**Título:** Elemento obrigatório. O título deve constar na parte superior do pôster. A fonte deve ser Arial, caixa-alta (letras maiúsculas), negrito.

**Subtítulo:** Elemento opcional. O subtítulo, se houver, deve ser tipograficamente diferente do título ou separado por dois pontos (:).

**Autor:** Elemento obrigatório. Os nomes dos autores (autoria pessoal ou entidade) devem aparecer logo abaixo do título, o curso ao qual pertencem e e-mail de contato. Em trabalhos acadêmicos, pode(m) ser mencionado(s) o(s) nome(s) do(s) orientador(es).

**Informações complementares:** Elemento opcional. Nome da Instituição de origem, quando de autoria pessoal, cidade, estado, país, email, data e demais informações relevantes.



**Resumo:** Elemento opcional. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6028 (2021) com até 100 palavras, seguido das palavras-chave.

**Objetivo:** Segundo Amadeu (2015, p. 65), “o objetivo é o resultado final que a pesquisa se propõe a atingir”.

**Conteúdo:** Elemento obrigatório. Deve apresentar as ideias centrais do trabalho, em forma de texto e/ou de tabelas, de acordo com as Normas de apresentação tabular do IBGE, e/ou em forma de ilustrações. Recomenda-se evitar o uso de notas de rodapé.

**Metodologia / Métodos:** É o conjunto de métodos usados para a realização do trabalho. De acordo com Amadeu (2015, p. 66), “a metodologia é a parte do projeto que engloba e demonstra todos os passos, os métodos, os materiais, a definição da amostra/universo e a análise dos dados que serão empregados na elaboração do projeto”.

**Citações:** Elemento opcional. Devem ser elaboradas conforme a ABNT 10520 (2023).

Recomenda-se evitar o uso de citações diretas.

**Resultados e discussão:** para Rother (2005, p. 28), “os resultados da pesquisa deverão ser analisados e confrontados com os já apresentados na literatura, avaliando e criticando a exatidão dos dados obtidos e a concordância ou não com outros autores”.

**Conclusão ou considerações finais:** Para elaboração da conclusão ou considerações finais, consulte o item 5.3 do Manual de normatização de trabalhos acadêmicos.







## REFERÊNCIAS

ALVES, Magda. **Como escrever teses e monografias**: um roteiro passo a passo. 2. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

AMADEU, Maria Simone Utida dos Santos *et al.* **Manual de normatização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: UFPR, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6022**: informação e documentação: artigo em publicação técnica e/ou trabalhos acadêmicos: apresentação. 2. ed. São Paulo, 2018.

\_\_\_\_\_. **NBR-6023**: informação e documentação: referência: elaboração. São Paulo, 2018.

\_\_\_\_\_. **NBR-6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. São Paulo, 2012.

\_\_\_\_\_. **NBR-6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. São Paulo, 2012.

\_\_\_\_\_. **NBR-6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. São Paulo, 2021.

\_\_\_\_\_. **NBR-6033**: ordem alfabética. São Paulo, 2022.

\_\_\_\_\_. **NBR-6034**: informação e documentação: índice: apresentação. São Paulo, 2004.

\_\_\_\_\_. **NBR-10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. São Paulo, 2023.

\_\_\_\_\_. **NBR-14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. São Paulo, 2024.

\_\_\_\_\_. **NBR-15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. São Paulo, 2011.

\_\_\_\_\_. **NBR-15437**: informação e documentação: pôsteres técnicos e científicos: apresentação. São Paulo, 2023.

CERVO, Amado Luiz; BERVIAN, Pedro Alcino; SILVA, Roberto da. **Metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2007.

CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1983-1992.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.



IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

KAHLMAYER-MERTENS, Roberto S. *et al.* **Como elaborar projetos de pesquisa: linguagem e método**. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

MANUAL de normalização de documentos científicos: de acordo com as normas da ABNT. Curitiba: Universidade Federal do Paraná, 2017.

MARTINS, Gilberto de Andrade; LINTZ, Alexandre. **Guia para elaboração de monografias e trabalhos de conclusão de curso**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MICHELINI, Roziane do Amparo Araújo. **Orientações para elaboração de trabalhos técnico/científicos**: projeto de pesquisa, teses, dissertações, monografias entre outros, trabalhos acadêmicos, conforme o Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas (Vancouver). Belo Horizonte: PUC Minas, 2016.

ROTHER, Edna Terezinha; BRAGA, Maria Elisa Rangel. **Como elaborar sua tese: estrutura e referências**. 2. ed. São Paulo: Do autor, 2005.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. rev. e atualizada. São Paulo: Cortez, 2012.

SILVA, Marta Pião Alves da Silva. (org.). **Manual de normalização**: diretrizes de normalização técnica na elaboração de trabalhos acadêmicos, dissertações, teses utilizando o padrão ABNT e Vancouver. São Paulo: Universidade Guarulhos, 2007.



**Interlagos**

R. Prof. Enéas de Siqueira  
Neto, 340 Jd. das Imbuías



**Metrô Adolfo Pinheiro**

R. Isabel Schmidt, 349  
Santo Amaro



**Metrô Marechal Deodoro**

R. Dr. Gabriel dos Santos,  
30 Santa Cecília



**Guarulhos**

Unidade Dutra - Av. Anton Philips, 446  
Unidade Centro - Rua Barão de Mauá, 95A



## ANEXO A – Autorização para divulgação de Trabalhos Acadêmicos



### AUTORIZAÇÃO PARA DIVULGAÇÃO DE TEXTO INTEGRAL NO CATALOGO ONLINE DA BIBLIOTECA DR MILTON SOLDANI AFONSO E CÓPIA

Eu,

\_\_\_\_\_  
 , abaixo identificado(a) como autor(a), autorizo a biblioteca da Universidade Santo Amaro a divulgar, gratuitamente, sem ressarcimento de direitos autorais, o texto integral da publicação abaixo descrita, de minha autoria, em seu site, em formato PDF, para fins de leitura e/ou impressão, a partir da data de hoje.

#### Dados da publicação

**Título do trabalho:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Nome do autor:**

\_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

**Curso:**

\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

**Assinatura:**

\_\_\_\_\_